



MANUAL DE ORGANIZACIÓN VECINAL

Indice

Indice	1
Presentación	2
El Buen Vecino.....	3
¿Por dónde comenzar?.....	5
Paso 1: Detectar el problema.....	6
Paso 2: Primer acercamiento a los vecinos.....	8
Paso 3: Incrementar la participación.....	9
Convocando a la comunidad.....	10
Paso 4: Organiza la reunion.....	11
Paso 5: Trabajo en equipo.....	13
Reglas del trabajo en equipo.....	14
Paso 6: Plan de trabajo.....	16
Paso 7: Ejecutar lo planeado.....	17
Paso 8: Supervisión y evaluación de las actividades pactadas.....	18
Difícil pero no imposible.....	19
DECALOGO DEL BUEN VECINO	20

Presentación

Movimiento Pro-Vecino, A. C. nace en febrero de 1998, con la firme idea de impulsar acciones vecinales que conlleven a mejorar la calidad de vida de los habitantes de la Zona Metropolitana del Valle de México.

Considerando que los vecinos tienen en sus manos la capacidad de transformar sus entornos y a través de acciones locales recuperar el sentido de comunidad y vecindad que las ciudades pierden conforme van creciendo, pretendemos generar una nueva forma de trabajar entre vecinos.

Queremos que se privilegie la iniciativa y la acción de la comunidad sobre cualquier otro tipo de organización.

Con la organización comunitaria se pueden encarar de mejor manera acciones y programas que conlleven a mejorar la calidad de vida de los habitantes de cualquier comunidad o gran ciudad.

Pro-Vecino promueve que el vecino cumpla cabalmente con sus obligaciones y que a su vez le sean respetados sus derechos.



Estamos buenos para exigir nuestros derechos, pero no hacemos nada para mejorar, **HAY QUE HACER ALGO**

Al participar con tu comunidad, obtendrás muchos beneficios.

No es fácil que los vecinos se apoyen entre sí, ya sea por apatía, por comodidad o por que consideran que poco o nada lograrán, **pero no podemos "cruzarnos de brazos"**

Alguien tiene que dar el primer paso para organizar a su comunidad. Para llevar a grandes cambios se empieza con pequeñas acciones.

¿Por dónde comenzar?



Existen muchos problemas en mi comunidad y quiero hacer algo, pero...

Este manual te orientará en los pasos a seguir para poder organizarte con tus vecinos.

Vivir en comunidad implica la convivencia de personas, con objetivos comunes y acciones solidarias, que participen y colaboren para mejorar la zona en la que viven.

Paso 1: Detectar el problema



Un actor comunitario es aquel que reconoce y conoce la problemática de su zona y que quiere contribuir para mejorar la calidad de vida de su familia y sus vecinos.

Si te interesa resolver un problema de tu comunidad, **tú** eres el indicado para organizar a tus vecinos. El primer paso es conocer los problemas que existen en tu colonia, poblado, manzana, etc.

Para tener claro los problemas a resolver, debes responder lo siguiente:

Antes de comenzar responde lo siguiente:

- ¿Qué no me gusta del lugar donde vivo?
- ¿Cuándo y por qué me siento incómodo en mi comunidad?
- ¿Qué puedo hacer para solucionar lo que me hace sentir mal?

Haz una lista de los problemas que existen en tu comunidad, comenzando con el problema que para ti sea el más grave.

- Inseguridad
- Recolección de basura
- Pago de cuotas
- Poda de árboles
- Falta de agua
- Mantenimiento de áreas comunes
- Pavimentación
- Electrificación

Paso 2: Primer acercamiento a tus vecinos

“La unión hace la fuerza” por eso es muy importante que te comuniques y coordines con tus vecinos.

Hay problemas en nuestra comunidad, debemos hacer algo.



- Comenta con tus vecinos más cercanos los problemas que encuentres en la zona.
- Reúnan a la comunidad dejando claro el motivo de la reunión.

Paso 3: Incrementa la participación

Una vez que has logrado interesar a tus vecinos mas cercanos, necesitas realizar una reunión en donde expongas al resto de tus vecinos los problemas que se encontraron y la importancia de sumar esfuerzos para solucionarlos.

Algunos problemas requerirán ser turnados a la autoridad competente, otros está en sus manos resolverlos.

Se puede convocar a la comunidad a través de:

- 1 Volantes
- 2 Posters
- 3 Carteles
- 4 Llamadas telefónicas

Si puedes invitar personalmente a tus vecinos lograrás una mejor asistencia

En la convocatoria debes considerar a todas las partes directamente afectadas, como iglesias, escuelas, empresas, organizaciones civiles, grupos deportivos, policia comunitaria y comerciante entre otros.

Convocando a la comunidad

En la convocatoria cuida que la redacción de la invitación sea clara y breve, a continuación te damos un ejemplo:

VECINO DE LA COLONIA NÁPOLES

¿Estás cansado de tener tanta delincuencia?
¿Te has dado cuenta de que puedes ser parte
de la solución?

Te invitamos a la reunión de seguridad
miércoles 24 de abril de 2007
18:45 hrs. a las 21:00 hrs.

En el foro del parque Esparza Oteo
ubicado en Pensylvania esq. Alabama.

*¡Tu asistencia es muy importante no faltes!
Informes: 5543 8761 y 5543 0164*

Vecino, lo esperamos en la junta no
falte por favor ,es importante.



Paso 4: Organiza la reunión

Para una reunión eficaz puedes apoyarte en algunas herramientas que te ayudarán a obtener mejores resultados en el desarrollo de las ideas y propuestas de los participantes.

- 1 Prepara los temas a tratar
- 2 Es conveniente no abordar mas de dos temas en la agenda. En la medida de lo posible hay que evitar "asuntos generales", ya que ahí se desborda la participación tocando temas que desvian el tema principal.
- 3 Que la reunión se apege al horario de la convocatoria .
- 4 Ten preparado el formato de minuta
- 5 Que el lugar de la reunión esté libre de distractores visuales y auditivos
- 6 Nombrar un secretario que tome la minuta .
- 7 Generar un ambiente de tolerancia y respeto
- 8 Elaborar un directorio de los asistentes y entregarlo a cada uno de ellos

Recuerda que una buena actitud convencerá al resto de los miembros de la comunidad a participar.

La actitud se construye con: tolerancia, respeto, colaboración, trabajo en equipo y participación, ¡no lo olvides!

Ejemplo de cómo elaborar una minuta

Fecha:

Lugar

Asistentes:

Nombre

domicilio

teléfono

Asuntos a tratar:

Punto 1

Punto 2

Fecha y lugar de la siguiente reunión

Acuerdos:

Punto 1

Punto 2

Paso 5: Trabajo en equipo

Para poder obtener mejores resultados, es importante que se trabaje en equipo, planeando las acciones a desarrollar y **nombrando responsables** de cada una de ellas.

Solo tienen que seguir estos sencillos pasos:

- 1 Fijar el objetivo
- 2 Planear qué van a hacer, cuando, como y con qué.
- 3 Ver disponibilidad de recursos (humanos, materiales de dinero, etc.)
- 4 Organizarse (asignar qué va a hacer qué y para cuando).
- 5 Realizar la actividad.
- 6 Seguimiento y evaluación.
- 7 Corrección de errores



Reglas del trabajo en equipo

Para garantizar el verdadero trabajo en equipo, se debe motivar:

Unidad de propósitos y claridad en objetivos

- Todos los miembros del equipo deben tener muy claro lo que quieren alcanzar, además de estar interesados en lograrlo. Sin claridad y convicción no hay equipo.

Respeto y Colaboración

- Debe generarse un ambiente de cordialidad, respetando y valorando los distintos puntos de vista de los demás.
- “Dos cabezas piensas más que una” solo si tiene ideas y opiniones diferentes pero una causa común.

Responsabilidades Claras

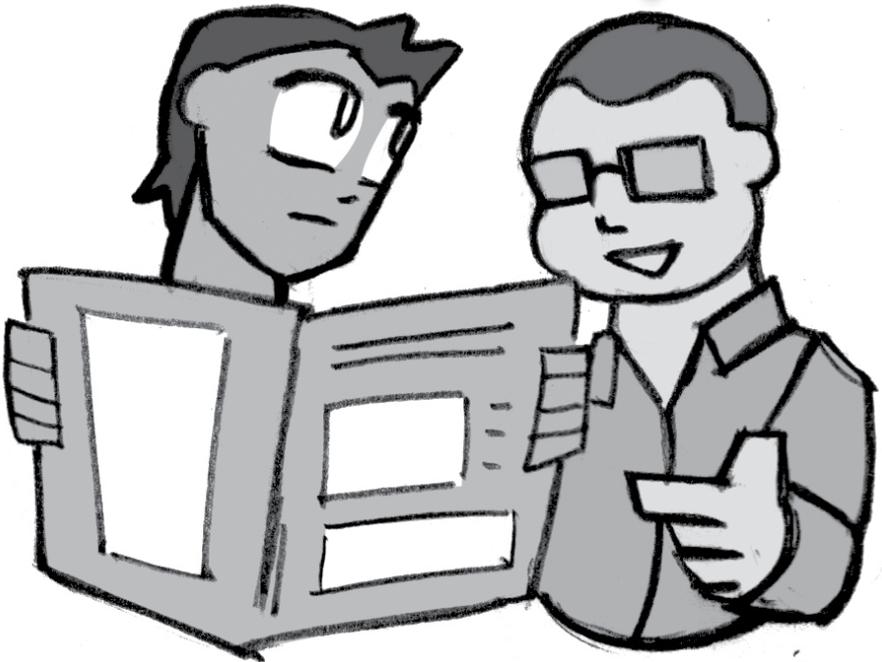
- Que todos se sientan comprometidos y responsable por el resultado final, pero es importante que cada cual cumpla con la parte que le asignada, para que no se perjudique o detenga el trabajo del resto del equipo.
- La confianza entre los miembros del equipo es fundamental para el fin común

Participación Equilibrada

- Todos tienen (o deberían) tener interés en alcanzar los objetivos, por lo tanto, **TODOS**, deben participar activamente en las reuniones, discusiones y decisiones.

Cada uno de los integrantes del equipo tiene experiencia, conocimientos e inteligencia que aportar.

Cada uno de los integrantes del equipo tiene experiencia, conocimientos e inteligencia que aportar.



Paso 6: Plan de trabajo

Es recomendable fijarse de dos a tres problemas a resolver y conforme se vaya avanzando ponerse nuevas metas.

Acción	Vecino responsable y teléfono	Fecha de compromiso	Autoridad a contactar	Observaciones

Paso 7: Ejecutar lo planeado

Trabajar en equipo va mas allá de reunirse o planear el trabajo, es llevarlo a cabo

Para las acciones acordadas que tengan que ver con alguna autoridad, el vecino encargado deberá hacer contacto y solicitar el servicio ya sea via telefónica, por escrito o personalmente según lo pida la autoridad.

- Si es por teléfono deberá pedirse un número de folio para poder darle seguimiento
- Si es por escrito deberá recabarse sello de recibido.
- Si es en persona, deberá recabarse el nombre y cargo de la persona que atienda.

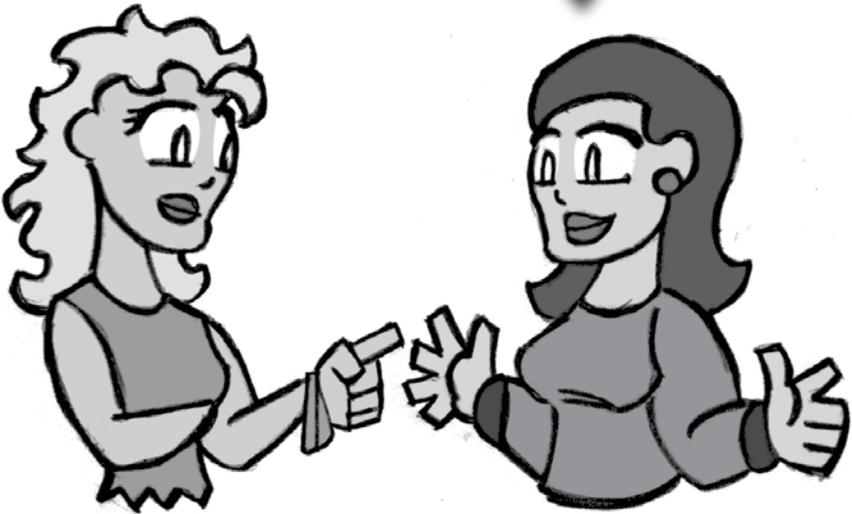
Lo anterior ayudará a darle seguimiento a las acciones



Paso 8: Supervisión y evaluación de las actividades pactadas

Es importante reunirse para dar seguimiento al avance de las acciones acordadas, a fin de poder re-programar las fechas de terminación, así como analizar los problemas a los que se ha enfrentado la comunidad.

Es importante que todo el tiempo cada uno de los miembros del equipo se sienta respaldado por todo el grupo.



Difícil pero no imposible

Sabemos que no es fácil motivar a los vecinos a trabajar por su comunidad.

Sabemos que no es fácil tomar el papel de "actor comunitario", pero también sabemos que "alguien tiene que dar el primer paso" y esperamos que ese seas TU.

Cuando los vecinos vean que sí se pueden solucionar algunos problemas, colaborarán mejor.

Muchos de los problemas que tenemos puede y debe solucionarlos el gobierno, pero hoy otros que nos toca a nosotros, los vecinos darle solución.

Ser vecinos responsables está en nuestras manos.



DECALOGO DEL BUEN VECINO

- 1 Conoce a tus vecinos.
- 2 Barre tu calle.
- 3 No estaciones en lugar prohibido tu auto.
- 4 No toques música con alto volumen a altas horas de la noche.
- 5 No hagas a otros lo que no quieras que te hagan.
- 6 No tires basura en la calle.
- 7 Levanta las heces de tu mascota.

SI VIVES EN CONDOMINIO

- 8 Cubre a tiempo tus cuotas de mantenimiento.
- 9 No invadas áreas comunes.
- 10 No cuelgues tus pantalones en la ventana.



Este proyecto es de carácter público, no es patrocinado ni promovido por partido político alguno y sus recursos provienen de Movimiento Pro-Vecino A.C. y de la Secretaría de Seguridad Pública Federal a través del Programa Integral para la Reconstrucción del Tejido Social.

Movimiento Pro-Vecino, A.C.
www.provecino.org.mx
Milwaukee No. 42 Col. Nápoles
Delegación Benito Juárez C.P. 03810
México, Distrito Federal
Tels: 55.43.01.64 / 55.43.87.61
provecino@hotmail.com